Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Obiectiv de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Prioritatea 6: O regiune educată
Obiectiv specific 4.2: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

APEL DE PROIECTE: PRNV/2025/621.C/1

Anexa I

Consolidat prin Erata din 05.11.2026

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

(LA CONTRACTARE)

CERINŢA/CRITERIUL	DA	NU	NA	Observații
I. Forma de constituire a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor				
1. Solicitantul/Liderul de parteneriat/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților eligibili iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din Ghidul solicitantului, capitolul 5.1.1, criteriul ESO1?				
2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului solicitantului?				

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

3. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul eligibil este din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest? 4. În situația parteneriatului, unitatea administrativ-teritorială este liderul de parteneriat al proiectului? 5. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului și ale liderului de parteneriat/partenerului, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, capitolul 7.6, documentele prevăzute la punctul AC1?				
II. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, al partenerilor 6. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor, aflate în termen de valabilitate? 7. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal precum și în documentele atașate cererii de finanțare?				
III. Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul 8. Acordul de parteneriat și Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat privind implementarea proiectului (solicitant și partener) erau valabile și îndeplinesc cerințele minime de conținut prevăzute de legislația aplicabilă la momentul depunerii cererii de finanțare? 9. (Dacă este cazul) Este depus actul adițional pentru Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia de aprobare a acestuia și este depusă ultima variantă a acestora? 10. În cazul parteneriatelor, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acordul de parteneriat (ex. contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, drepturi asupra imobilului, atribuții etc., după caz)?				
IV. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, liderul de parteneriat și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.				

11. Solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, dacă este cazul și/sau reprezentantul/reprezentanții legali, a/au declarat că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică? (informațiile se raportează la Declarația unică) ***NOTĂ:*** *Criteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant/lider de parteneriat și parteneri în cadrul Declarației unice.*				
V. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului pentru solicitant/partener 12. Sunt anexate documentele care dovedesc, după caz, dreptul de proprietate publică/privată sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul investiției din cadrul proiectului conform prevederilor Ghidului solicitantului? 13. Sunt anexate extrasele de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată/ dreptului de administrare și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului? 14. Extrasele de carte funciară sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 15. În cazul dreptului de administrare, din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului (minimum 5 ani de la data efectuării plății finale) și există Acordul expres al proprietarului pentru realizarea investiției conform proiectului depus de către solicitant. 16. Este anexată Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. 17. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?				

NOTĂ: *Acest document se depune și verifică în cazul în care numerele cadastrale nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară.* 18. Este anexat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente și sunt completate informațiile solicitate conform modelului? 19. Imobilul/imobilele care face/fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului: • Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. • Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. • Nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat. • Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu, cu excepțiile prevăzute în ghidul solicitantului. 20. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată sau dreptul de administrare sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru întreaga investiție propusă prin proiect? 21. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului/imobilelor se corelează cu datele privind identificarea investiției din cadrul cererii de finanțare, certificatului de urbanism/ autorizației de construire, tabelului centralizator al numerelor cadastrale, documentației tehnico-economice? 22. Prin declarația unică, solicitantul și-a asumat că, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data				

efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060: • să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia; • să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/imobilelor sau asupra unui element de infrastructură; • să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției?				
VI. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerul/partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacității de finanțare. 23. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul a atașat Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, prin care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile ale proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor? 24. Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuielile neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului general, dacă este cazul? 25. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă în Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare și întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia? 26. În cazul unui proiect în care CJRAE trebuie să asigure cofinanțare, s-a depus și Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente emisă de consiliul județean, conform prevederilor Legii nr. 198/2023, Art. 120, alin. (4)? 27. În cazul unui proiect în care ISJ trebuie să asigure cofinanțare se s-a depus și documentul de aprobare a proiectului și a				

cheltuielilor aferente emis de Ministerul Educației, conform prevederilor legale, dacă este cazul?				
VII. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific 28. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul specific RSO4.2 al Priorității 6 (conform capitolelor relevante din Ghidul solicitantului)? *29.* Activitățile eligibile conexe includ amenajările exterioare care deservesc obiectivul de investiție și care se execută pe amplasamentul proiectului, conform documentelor care atestă dreptul asupra imobilului/imobilelor (teren/clădire) și pot fi identificate explicit în cadrul bugetului proiectului la linia bugetară care se aplică? ***NOTĂ**: Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente subcap. 1.2, 1.3, 1.4, cap. 2, cap. 4 și subcap. 5.1.1 din devizul general al investiției*				
VIII. Investiția propusă prin cererea de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art.63,alin.6) din Regulamentul (UE) 2021/1060? *Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea acestuia prin Declarația unică.*				
IX. Proiectul propus spre finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului? *Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea acestuia prin Declarația unică.*				
X. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului 30. Valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitată se încadrează în limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului?				

NOTĂ: *Se folosește cursul InforEuro prevăzut în Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte.* ***NOTĂ:*** *Se va verifica Cererea de finanțare în coroborare cu cele asumate de solicitant/lider de parteneriat/parteneri prin Hotărârea/hotărârile/decizia de aprobare a proiectului.*				
XI. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant 31. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului?				
XII. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.				
XIII. Infrastructura de tip centru de testare pentru orientarea educațională a elevilor va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. *Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea acestuia prin Declarația unică.*				
CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
XIV. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare 32. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare? 33. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat? Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.				
XV. Cererea de finanțare și anexele acesteia 34. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte; informațiile sunt corelate cu cele din documentele anexate la cererea de finanțare și este tehnoredactată în limba română?				

35. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate? 36. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexele obligatorii, așa cum este prevăzut în Ghidul solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect? 37. Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului? 38. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului?				
XVI. Certificatul de urbanism, inclusiv avize/acorduri sau Autorizația de construire, dacă există 39. Certificatul de urbanism este emis în vederea obținerii autorizației de construire, vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare și este în termen de valabilitate? (dacă este cazul) sau 40. Autorizația de construire este în termen de valabilitate și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare? (dacă este cazul)				
XVII. Hotărârea depusă de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare.				
XVIII. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat 41. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de atestare fiscală de către toți membrii parteneriatului.				

42.Certificatele de atestare fiscală sunt în termen de valabilitate?				
XIX. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului 43. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de cazier fiscal de către toți membrii parteneriatului. 44.Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XX. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (Fișa cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, Formularul F1 Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene 45.Sunt anexate Formularele F.23 și F.1? 46.Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?				
XXI. Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului 47. Este anexată Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește sau nu în arii protejate (ex: situri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, modificat prin OUG 7/2025? ***ATENȚIE!*** *Toate proiectele care presupun construcții sau activități în interiorul sau în proximitatea siturilor Natura 2000 vor avea în vedere să nu producă impact negativ semnificativ.*				
XXII. Avizul custodelui/clasarea solicitării pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007, modificată și completată prin OUG nr. 7/2025 (dacă este cazul).				
XXIII. Avizul conform al Ministerului Educației sau informarea scrisă a Ministerului Educației, dacă este cazul 48. Este anexat avizul conform al Ministerului Educației sau informarea scrisă a Ministerului Educației emis/ă în conformitate cu prevederile Art. 146 al Legii nr. 198/2023, în cazul schimbării destinației bazei materiale a unităților de				

învățământ preuniversitar de stat de către autoritățile administrației publice locale?				

PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. **DA** ☐ **NU** ☐				

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării. Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.